

Prijava se podnosi na propisanom obrascu.

Uz prijavu za polaganje ispita učenik prilaže originalnu svjedodžbu o prethodno stecenoj školskoj spremi, osim za polaganje popravnog ispita.

Član 6.

Polaganje ispita odobrava direktor srednje škole, a raspored ispita u pojedinim rokovima utvrđuje nastavničko vijeće srednje škole.

Prije početka ispita predsjednik ispitne komisije provjerava identitet učenika i o tome unosi podatke u zapisnik o ispitu.

Član 7.

Ispit se polaže u skladu sa nastavnim planom i programom.

Ispit se održava u prostoriji srednje škole.

U jednoj prostoriji može raditi samo jedna ispitna komisija.

Član 8.

Pismeni dio ispita polaže učenik iz nastavnih predmeta za koje je nastavnim programom utvrđena obaveza rada pismenih zadataća u toku školske godine.

Ispitna komisija, na prijedlog ispitivača, utvrđuje temu, odnosno grupu zadataka za pismeni dio ispita.

Pismeni dio ispita pregleda i ocjenjuje ispitivač. Ocjena o pismenom dijelu ispita kratko se pismeno obrazlaže.

Ostali članovi svojim potpisom potvrđuju predloženu ocjenu ispitivača.

U spornim slučajevima odlučuje nastavničko vijeće.

Nedovoljna ocjena iz pismenog dijela ispita ne može biti zapreka za polaganje usmenog dijela ispita.

Član 9.

Na usmenom dijelu ispita učenik dobija po tri pitanja iz svakog nastavnog predmeta koji polaže. Pitanja su napisana na jednoobražnim listićima ovjerenim pečatom srednje škole, koje učenik bira pred ispitnom komisijom. Broj listića mora biti veći za pet od broja učenika koji su pristupili usmenom dijelu ispita istog dana.

Učenik ima pravo najmanje deset minuta za pripremu usmenog odgovora.

Učenik ima pravo promijeniti listić, što se unosi u napomenu zapisnika i uzima se u obzir prilikom zaključivanja ocjene.

Promjena pitanja iz prethodnog stava treba da uslijedi najkasnije pet minuta nakon izvlačenja listića sa pitanjima.

Član 10.

Usmeni dio ispita iz pojedinog nastavnog predmeta traje deset do dvadeset minuta.

Usmenom dijelu ispita obavezno prisustvuju sva tri člana ispitne komisije.

Ispitna komisija, odnosno njen član može u toku jednog dana učestvovati u obavljanju najviše 25 usmenih ispita.

Član 11.

Praktični dio ispita može se, prema potrebi, polagati u preduzeću i kod lica koja samostalno obavljaju djelatnosti ličnim radom, ako imaju odgovarajuću savremenu opremu, tehničko-tehnološka sredstva i druge odgovarajuće uvjete u skladu sa nastavnim planom i programom.

Član 12.

Zadatak za praktični dio ispita utvrđuje ispitna komisija na prijedlog ispitivača, kao i vrijeme za njegovu izradu, koje ne može biti duže od šest nastavnih časova.

Zadatak za praktični dio ispita, sa naznakom vremena za njegovu izradu, učenik dobija na jednoobražnim listićima ovjerenim pečatom srednje škole.

Broj listića mora biti za pet veći od broja učenika koji su pristupili polaganju praktičnog dijela ispita.

Učenik radi zadatak iz praktičnog dijela ispita u prisustvu ispitivača.

Uradeni zadatak iz praktičnog dijela ispita učenik usmeno obrazlaže pred ispitnom komisijom.

Na osnovu uradenog zadatka i usmenog obrazloženja ispitna komisija utvrđuje ocjenu iz praktičnog dijela ispita.

Član 13.

Ako učenik iz neopravdanih razloga odustane od ispita koji je započeo polagali, smatra se da ispit nije položio.

U opravdanim slučajevima nastavničko vijeće srednje škole može učeniku odgoditi polaganje ispita.

Član 14.

U toku jednog dana učenik može polagati:

- usmeni dio ispita iz tri nastavna predmeta, ili
- pismeni dio ispita iz jednog nastavnog predmeta i usmeni dio ispita iz dva nastavna predmeta, ili
- pismeni dio ispita iz dva nastavna predmeta, ili
- praktični dio ispita s usmenim obrazloženjem.

Član 15.

Nakon završetka usmenog dijela ispita ispitna komisija, na prijedlog ispitivača, utvrđuje ocjenu usmenog dijela ispita.

Opća ocjena iz nastavnih predmeta sa obveznim pismenim dijelom ispita izvodi se na osnovu ocjena iz pismenog i usmenog dijela ispita.

Komisija utvrđuje ocjenu jednoglasno.

Član ispitne komisije koji se ne složi sa predloženom ocjenom ispitivača izdvaja svoje mišljenje u zapisnik o ispitu odmah po završetku ispita.

Ocjenu iz prethodnog stava i opći uspjeh učenika na ispitu utvrđuje nastavničko vijeće srednje škole.

Uspjeh vanrednih učenika postignut polaganjem ispita ocjenjuje se kao i uspjeh redovnih učenika, s tim što se vladanje ne ocjenjuje.

Član 16.

O ispitu se vodi zapisnik na propisanom obrascu. Zapisnik vodi stalni član, a potpisuju ga sva tri člana ispitne komisije.

Član 17.

Dopunski ispit polaze učenik iz nastavnih predmeta koje nije učio, ili ih je učio u znatno manjem obimu, a u skladu sa Zakonom o srednjoj školi.

Nastavničko vijeće srednje škole utvrđuje na osnovu komparacije odgovarajućih nastavnih planova i programa koji od predmeta i u kojem obimu se polaže na dopunskom ispitu.

Član 18.

Dopunski ispit polaze se u terminima iz člana 3. ovog pravilnika, osim kada učenik prelazi iz jedne u drugu srednju školu ili je na osnovu rješenja o nosriličnosti, odnosno ekvivalentnosti, obavezan polagati dopunski ispit. U tom slučaju nastavničko vijeće može odobriti i terminne mimo rokova iz člana 3. ovog pravilnika.

Kada je ulvrdena obaveza polaganja dopunskog ispita za dva ili više razreda, obavezno je prethodno položiti dopunski ispit (u cijelosti) za niži razred.

Kada je učenik obavezan da polaze dopunski ispit, obavezan je to učiniti do kraja tekuće nastavne godine.

Vrijeme polaganja dopunskog ispita utvrđuje nastavničko vijeće srednje škole.

Član 19.

Razredni ispit, osim u slučajevima predviđenim Zakonom o srednjoj školi, polaze se i u slučajevima kada je u školi iz pojedinih predmeta organizirana instrukтивna nastava koja se na kraju nastavne godine mora verificirati.

Član 20.

Vanredni učenik koji polaze jedan razred u cijelini obavezan je sve ispite položiti u jednom roku.

Ako vanredni učenik, nakon polaganja razrednih ispita za jedan razred u cijelini, ima jednu ili dvije negativne ocjene upućuje se na popravni ispit.

Vanredni učenik koji polaze jedan razred u cijelini i dobije više od dvije negativne ocjene upućuje se da ponovi razred u narednoj školskoj godini.

Član 21.

Vanredni učenik koji polaze razredne ispite po grupama nastavnih predmeta dužan je položiti ih u tri uzastopna ispitna roka, s tim što ima pravo koristiti vanredni ispitni rok za popravni ispit.

U drugom, odnosno trećem ispitnom roku vanredni učenik može polagati predmete koje nije polagao, odnosno koje nije položio u prvom ili drugom ispitnom roku.

Vanredni učenik koji i nakon trećeg ispitnog roka ima jednu ili dvije nedovoljne ocjene upućuje se na popravni ispit u vanrednom ispitnom roku.

Redovan učenik koji u avgustu polaze razredni ispit i bude upućen na popravni ispit polaze taj ispit u vanrednom roku, u septembru.

Član 22.

Vanredni učenik koji u toku obrazovanja pokazuje izuzetne sposobnosti i ima odlikan opći uspjeh može, po odobrenju nastavničkog vijeća, brže napredovati i završiti dva razreda u toku jedne školske godine.

Član 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu ovog dana od dana objavljenja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 12-611-27/97.

Zenica, 11.7.1997. godine

M I N I S T A R
Kemal Čelebić, s.r.

79.

Na temelju članka 105. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 5/97.), ministar za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojske županije donosi

P R A V I L N I K
o polaganju dopunskog, razrednog i popravnog
ispita u srednjoj školi

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuju se organizacija, način, sadržaj, vrijeme i uvjeti polaganja dopunskog, razrednog i popravnog ispita (u daljem tekstu: ispit) u: gimnaziji, srednjoj tehničkoj i srednjoj školi, srednjoj stručnoj školi, srednjoj umjetničkoj glazbenoj školi, specijalnoj srednjoj školi i srednjoj školi za vjerske službenike (u daljem tekstu: srednja škola).

Članak 2.

Ispit se polaze pred ispitnom komisijom koju imenuje nastavničko vijeće srednje škole.

Po potrebi može se imenovati više ispitnih komisija.

Ispitnu komisiju čine: predsjednik, ispitivač i sastavni član.

Od tri člana ispitne komisije dva moraju biti sastavni nastavnici srednje škole.

Ispitivač je nastavnik koji ima odgovarajuću školsku spremu i stručno zvanje za nastavni predmet koji se polaze.

Za zakonitost rada ispitne komisije odgovoran je njen predsjednik.

Članak 3.

Polaganje ispita organizira se u tri redovna ispitna roka, i to: siječanjско-veljačkom, lipanjском i kolovožkom.

U opravdanim slučajevima nastavničko vijeće srednje škole može odobriti jedan izvanredni ispitni rok tijekom školske godine.

Članak 4.

Srednja škola je dužna obavijestiti Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojske županije o rasporedu polaganja ispita (broj redovnih i broj izvanrednih učenika po predmetima, sastave ispitnih komisija, mjesto i vrijeme polaganja ispita) najkasnije pet dana prije početka ispita.

Članak 5.

Prijavu za polaganje ispita redovni učenik ili izvanredni učenik (u daljem tekstu: učenik), podnosi srednjoj školi u kojoj se ispit polaze.